La première impression

## La première impression a lieu lors de plusieurs étapes de la selection des dossiers de candidature

1. **Lorsque l’employeur reçoit notre dossier de candidature**

*Mes documents sont-ils propres*

*S’il y a une photo, je suis souriant-e et professionnel-le*

*Le document transmis est en bon état, soigné, sans odeurs,…*

*Les informations sont claires, bien présentées, bien amenées*

*L’employeur peut rapidement trouver la réponse à ses questions (renvoi visible le cas échant)*

1. **Lorsque l’employeur nous appelle pour un entretien d’embauche**

*Attention aux bruits parasites derrière soi*

*Sourire (il s’entend)*

*Donner l’impression qu’on a le temps*

*Ecouter/entendre la demande*

*Rester poli, ouvert et agréable (altruiste)*

*Remercier*

1. **Lorsque l’on s’annonce à la réception**

*Il a tout d’abord essentiel d’arriver à l’heure au rendez-vous convenu*

*Poignée de main ferme, regard droit*

*Présentation physique en adéquation*

*Attitude agréable, chaleureuse, ouverte*

*Etre à l’écoute des demandes*

*Prendre en compte chacun des collaborateurs, les considérer, les saluer (on ne sait jamais ce qui se discute derrière nous dès notre départ)*

1. **Au bout de 5 minutes de conversation**

*Attitude enthousiaste, positive, dynamique (sans excès)*

*Avoir le sourire*

*Ecouter/entendre l’employeur avec ses demandes et besoins*

*Laisser la place à l’employeur de pouvoir aller jusqu’au bout de ses explications, de ses pensées*

# On n’a pas 2 fois l’occasion de faire une bonne première impression