

LUCILLE VUILLEMIN

Assistante administrative



06 34 95 68 74



Rue de l'Eglise 18
75000 Paris



lucille.vuillemin@gmail.com

QUALITES

Aisance rédactionnelle
Bonne présentation
Bon relationnel
Méthodique
Souriante

DONNEES PERSONNELLES

Née le 05.12.1978
Nationalité Française
Mariée, deux enfants (garde assurée)
Permis de conduire et véhicule

LANGUES

Français : Langue maternelle
Allemand : Niveau B2
Anglais : Niveau A2

INFORMATIQUE

Internet
Word
Excel
Outlook

LOISIRS

Natation
Fitness

REFERENCE

M. Pierre-Yves Galmiche
Responsable au CAM, Paris
03 89 44 68 74

COMPETENCES

Organisation et exécution du travail administratif
Réception, classement, et rédaction du courrier
Gestion du standard téléphonique
Gestion des emplois du temps
Accueil

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante administrative

2011-2020 **Cabinet d'avocat** de Maître Fragnières. Paris.
2006-2010 **Conservation des Arts et Métiers (CAM)**, Paris
1996-2002 **Grandiose Cinémas**. Paris

Autres expériences

1993 **Au pair**, Londres.
Préparer les repas, amener l'enfant à l'école et aller le chercher, faire la toilette, participer à des cours d'anglais

1992 **Conseillère de vente**. Delarue Chaussures. Galeries Lafayette, Paris.
Accueil des clients, conseil, encaissements, contrôle de la qualité des produits, mise en rayon

1992 **Conseillère de vente**. Mariani. Paris.
Accueillir les clients, conseil sur les produits de beauté, contrôle de la qualité des produits, encaissements, mise en rayon

FORMATIONS

1994-1995 **Attestation administrative**. Ecole Piga. Paris.
1991 **Baccalauréat professionnel en gestion et administration**. Lycée Jean Dupont, Paris.