

# LUCILLE VUILLEMIN

Assistante administrative



06 34 95 68 74



Rue de l'Eglise 18  
75000 Paris



lucille.vuillemin@gmail.com

## QUALITES

Aisance rédactionnelle  
Bonne présentation  
Bon relationnel  
Méthodique  
Souriante

## DONNEES PERSONNELLES

Née le 05.12.1978  
Nationalité Française  
Mariée, deux enfants (garde assurée)  
Permis de conduire et véhicule

## LANGUES

Français : Langue maternelle  
Allemand : Niveau B2  
Anglais : Niveau A2

## INFORMATIQUE

Internet  
Word  
Excel  
Outlook

## LOISIRS

Natation  
Fitness

## REFERENCE

**M. Pierre-Yves Galmiche**  
Responsable au CAM, Paris  
03 89 44 68 74

## COMPETENCES

Organisation et exécution du travail administratif  
Réception, classement, et rédaction du courrier  
Gestion du standard téléphonique  
Gestion des emplois du temps  
Accueil

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistante administrative

2011-2020 **Cabinet d'avocat** de Maître Fragnières. Paris.  
2006-2010 **Conservation des Arts et Métiers (CAM)**, Paris  
1996-2002 **Grandiose Cinémas**. Paris

### Autres expériences

1993 **Au pair**, Londres.  
*Préparer les repas, amener l'enfant à l'école et aller le chercher, faire la toilette, participer à des cours d'anglais*

1992 **Conseillère de vente**. Delarue Chaussures. Galeries Lafayette, Paris.  
*Accueil des clients, conseil, encaissements, contrôle de la qualité des produits, mise en rayon*

1992 **Conseillère de vente**. Mariani. Paris.  
*Accueillir les clients, conseil sur les produits de beauté, contrôle de la qualité des produits, encaissements, mise en rayon*

## FORMATIONS

1994-1995 **Attestation administrative**. Ecole Piga. Paris.  
1991 **Baccalauréat professionnel en gestion et administration**. Lycée Jean Dupont, Paris.